



## TERMO DE REFERÊNCIA PARA CHAMAMENTO PUBLICO

### 1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a seleção, por meio de **Chamamento Público**, de interessados na autorização de uso de espaço público para a instalação e funcionamento de pontos de comércio eventual durante a **Festa do Servidor 2025**, a realizar-se no dia **24 de outubro de 2025, no Anfiteatro Municipal de Nova Friburgo, das 14h às 19h**.

1.2	<b>Requisitante:</b>	Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública – Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas - Postura
1.3	<b>Fundamentação legal:</b>	Art. 74 Inciso IV da Lei nº14.133/21 c/c art. 79, Inciso I
1.4	<b>Período:</b>	23 de outubro de 2025 (montagem) e 24 de outubro de 2025 (realização e desmontagem)

1.5 A autorização para exploração dos itens descritos na tabela abaixo será realizada nos termos, condições e exigências previstas neste instrumento, devendo os interessados atender integralmente às especificações e requisitos aqui estabelecidos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Ponto de comércio eventual categoria <b>“FOOD TRUCK”</b> de Alimentos, bebidas não alcoólicas e cerveja industrial, estrutura própria. Posição no evento conforme Planta em anexo (1, 2, 3)		<b>unidade</b>	<b>3</b>
2	Ponto de comércio eventual categoria <b>“STAND/BARRACA”</b> de Cerveja Artesanal, estrutura própria. Posição no evento conforme Planta em anexo (A)		<b>Unidade</b>	<b>1</b>

1.6. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 1746, de 2022.

1.7. Cada interessado poderá realizar apenas 01 (uma) inscrição.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

2.1. O presente Chamamento Público tem por objetivo credenciar interessados para a exploração de pontos de comércio eventual durante a Festa do Servidor 2025, que ocorrerá no dia 24 de outubro de 2025, no Anfiteatro Municipal de Nova Friburgo, das 14h às 19h.

2.2. A Festa do Servidor é um evento institucional promovido pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, destinado a celebrar e valorizar o corpo funcional da Administração Pública Municipal. A estimativa é de participação de aproximadamente 1.700 servidores municipais, além de seus familiares, o que demanda organização logística adequada, especialmente no que se refere à oferta de alimentos e bebidas durante a festividade.



- 2.3. Diante desse cenário, a disponibilização de 03 (três) pontos para food trucks – autorizados para comercialização de alimentos, bebidas não alcoólicas e cerveja industrial – e 01 (um) ponto para cervejaria artesanal – autorizado exclusivamente para comercialização de sua produção própria – visa garantir a variedade e a qualidade no atendimento, atendendo às diferentes preferências do público.
- 2.4. Além de proporcionar conforto e conveniência aos participantes, a iniciativa fomenta o empreendedorismo local, incentiva a economia criativa e contribui para a movimentação econômica do município, sem gerar custos à municipalidade, uma vez que todas as despesas operacionais e estruturais são de responsabilidade dos comerciantes credenciados.
- 2.5. **As estruturas deverão estar montadas com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do início do evento, permitindo inspeção prévia e reduzindo riscos de imprevistos ou intercorrências.**
- 2.6. Portanto, a contratação fundamenta-se na necessidade de garantir atendimento adequado à demanda prevista, promover a diversidade de ofertas gastronômicas e assegurar que o evento ocorra de forma organizada, segura e em conformidade com os princípios da Administração Pública.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)**

- 3.1. A escolha da modalidade Chamamento Público para a autorização de uso de espaço público destinado a comércio eventual durante a Festa do Servidor 2025 justifica-se por atender aos princípios fundamentais da Administração Pública, previstos no art. 37 da Constituição Federal e na Lei Federal nº 14.133/2021, como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Tal modalidade garante ampla participação, transparência e igualdade de condições entre os interessados, sem gerar ônus para a Administração Municipal, configurando-se como a forma mais adequada e vantajosa para o interesse público.
- 3.2. O evento contará com 3 (três) pontos para food trucks, autorizados a vender alimentos, bebidas não alcoólicas e cerveja industrial, e 1 (um) ponto para cervejaria artesanal, com autorização exclusiva para comercialização de sua produção própria.
- 3.3. O credenciado deverá:
- 3.3.1. Efetuar o pagamento das taxas tributárias previstas no Código Tributário Municipal, referentes à prática de comércio eventual, de acordo com o ponto e período autorizados;
- 3.3.2. Cumprir integralmente as normas e exigências das legislações municipais, estaduais e federais, especialmente a Resolução RDC ANVISA nº 216/2004 (boas práticas para serviço de alimentação), alterada pela RDC nº 52/2014, bem como demais normas da Vigilância Sanitária aplicáveis;
- 3.3.3. Quando houver comercialização de água, observar também a Resolução RDC ANVISA nº 182/2017 (alterada pela RDC nº 331/2019) e Resolução RDC nº 173/2006;
- 3.3.4. Possuir estrutura própria:
- 3.3.4.1. **Para food trucks:** unidade móvel motorizada ou rebocável, com medida mínima de 1,60mx1,80m e máxima 2,40mx4,20m equipada com bancadas, pia com água corrente, refrigeração, ventilação e área externa de atendimento ao público;
- 3.3.4.2. **Para cervejaria artesanal:** stand ou barraca em material resistente (metal, madeira ou lona reforçada) com tamanho máximo de 3,00mx3,00m, com cobertura, fechamento lateral parcial, balcão de atendimento e refrigeração adequada;
- 3.3.5. **Montar a estrutura com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do início do evento;**
- 3.3.6. Responsabilizar-se, às suas expensas, pela montagem, manutenção, limpeza e preservação da estrutura durante todo o evento;
- 3.3.7. Responsabilizar-se pelo armazenamento e descarte correto de resíduos, em conformidade com a legislação vigente;
- 3.3.8. Caso seja necessário o uso de gerador elétrico, este deverá ser de inteira responsabilidade da vencedora.



- 3.4. Essa modelagem garante que o evento seja realizado com organização, segurança sanitária, e qualidade no atendimento ao público, fortalecendo o comércio local e promovendo uma experiência satisfatória para todos os participantes.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Para participar do presente Chamamento Público, os interessados deverão inscrever-se presencialmente, ou por meio de procurador, na Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, por intermédio da Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas (Posturas), localizada na Av. Alberto Braune, 224 – Centro – Nova Friburgo/RJ, observando rigorosamente as exigências deste instrumento e apresentando a documentação exigida no ato da inscrição.
- 4.2. Todas as estruturas deverão ser **montadas com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas** do início do evento, conforme previsto neste instrumento, para possibilitar inspeções técnicas e ajustes operacionais, minimizando riscos de atrasos ou intercorrências.
- 4.3. Caso a inscrição seja feita por procurador, deverão ser apresentados:
- 4.3.1. Procuração original;
  - 4.3.2. Documento de identidade original com foto do procurador;
  - 4.3.3. Cópia simples do documento de identidade do inscrito.
- 4.4. A participação é aberta a pessoas físicas e jurídicas que atendam aos seguintes requisitos:
- 4.4.1. **Food Trucks** – Somente poderão participar empresas que possuam estrutura própria de unidade móvel motorizada ou rebocável, projetada para a manipulação, preparo e comercialização de alimentos e bebidas, equipada com:
- 4.4.1.1. Bancadas;
  - 4.4.1.2. Sistemas de armazenamento;
  - 4.4.1.3. Sistema de refrigeração;
  - 4.4.1.4. Pia para água corrente;
  - 4.4.1.5. Ventilação adequada;
  - 4.4.1.6. Ser maior de 18 (dezoito) anos;
  - 4.4.1.7. Atendimento externo ao público.
  - 4.4.1.8. Será permitida a venda de alimentos, bebidas não alcoólicas e cerveja industrial.
- 4.4.2. **Cervejaria Artesanal** – Somente poderão participar empresas que possuam estrutura própria de stand ou barraca confeccionada em material resistente (metal, madeira ou lona reforçada), com:
- 4.4.2.1. Cobertura e fechamento lateral parcial;
  - 4.4.2.2. Balcão de atendimento;
  - 4.4.2.3. Sistema de refrigeração;
  - 4.4.2.4. Acondicionamento adequado das bebidas.
  - 4.4.2.5. Será permitida exclusivamente a venda de cerveja artesanal de produção própria.
  - 4.4.2.6. Ser maior de 18 (dezoito) anos;
  - 4.4.2.7. Declarar ciência e concordância com os termos deste instrumento e seus anexos;
- 4.3.6. Fornecer, no ato da inscrição, os dados pessoais e/ou empresariais no Formulário de Adesão (Anexo I) e apresentar os documentos exigidos;
- 4.3.7. Será aceita apenas uma inscrição por proponente.
- 4.3.8. Documentos obrigatórios (original e cópia):
- 4.3.8.1. Documento de identificação com foto;
  - 4.3.8.2. CPF para pessoas físicas ou CNPJ e CCMEI (Certificado da Condição de Microempreendedor Individual) para pessoas jurídicas;
  - 4.3.8.3. Comprovante de residência recente (máximo 3 meses);
  - 4.3.8.4. Atestado médico recente (máximo 12 meses) – obrigatório apenas para atividades que envolvam manipulação e comercialização de alimentos e bebidas;



- 4.3.8.5. Carteira de vacinação atualizada – obrigatória apenas para atividades que envolvam manipulação e comercialização de alimentos e bebidas.
- 4.3.9. A exigência de atestado médico e carteira de vacinação fundamenta-se na Lei Complementar Municipal nº 069, de 20 de dezembro de 2012 (Código Sanitário de Nova Friburgo), conforme artigos 107 e 226, inciso III, alínea “e”.
- 4.3.10. As cópias dos documentos apresentados comporão os Processos Administrativos de autorização dos proponentes contemplados.
- 4.5. Os documentos dos não contemplados deverão ser retirados na Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública no prazo de até 30 (trinta) dias após a divulgação do resultado. Não sendo retirados nesse prazo, serão triturados para preservação do sigilo das informações.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

- 5.1. O prazo de execução das atividades autorizadas será exclusivamente no dia 24 de outubro de 2025, no Anfiteatro Municipal de Nova Friburgo, no horário de 14h às 19h, conforme programação oficial da Festa do Servidor 2025.
- 5.2. Os credenciados deverão efetuar o pagamento das taxas tributárias previstas no Código Tributário Municipal, concernentes à prática de comércio eventual, de acordo com o ponto e período previamente autorizados.
- 5.3. Os credenciados deverão cumprir integralmente todas as normas e exigências das legislações municipais, estaduais e federais, especialmente no âmbito da Resolução RDC ANVISA nº 216, de 2004 (que estabelece boas práticas para serviço de alimentação), alterada pela RDC nº 52/2014, bem como legislação e/ou normas dos órgãos de vigilância sanitária competentes e demais instrumentos normativos aplicáveis, incluindo o Código Tributário do Município de Nova Friburgo (Lei Complementar nº 124/2018, alterada pela Lei Complementar nº 154/2023) e a Lei Complementar nº 146/2022, concernentes à prática de comércio eventual.
- 5.4. Quando houver comercialização de água, a credenciada deverá observar, adicionalmente, a Resolução RDC ANVISA nº 182, de 2017, alterada pela RDC nº 331/2019, e a Resolução RDC nº 173/2006.
- 5.5. Os credenciados deverão responsabilizar-se, às suas expensas, pela limpeza e preservação da estrutura utilizada, mantendo o espaço em condições adequadas durante todo o evento.
- 5.6. Será fornecido pela municipalidade um ponto de energia elétrica para cada comerciante credenciado. Caberá ao credenciado solicitar, instalar e manter, às suas expensas, a infraestrutura necessária para utilização do serviço, arcando com eventuais custos adicionais.
- 5.7. Os credenciados deverão realizar o armazenamento e descarte adequado de resíduos sólidos, atendendo às determinações legais e às orientações da coleta municipal, priorizando práticas sustentáveis. Qualquer solicitação quanto aos pontos de energia e água fornecidos pela Municipalidade deverão ser feitos em até no máximo 20 horas antes do evento.
- 5.8. É obrigatória a permanência do comércio eventual aberto e em funcionamento durante todo o período oficial do evento.
- 5.9. Os credenciados se responsabilizarão integralmente pela montagem, manutenção e desmontagem de toda a estrutura utilizada para a atividade comercial.
- 5.10. A montagem das estruturas deverá ser concluída com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência ao início do evento, de modo que esteja finalizada até às 14h do dia 23 de outubro de 2025, minimizando riscos e imprevistos.
- 5.11. A desmontagem deverá ser concluída até às 12h do dia 25 de outubro de 2025, restituindo o espaço público nas mesmas condições em que foi entregue.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. Em razão da natureza do objeto, não haverá celebração de contrato formal nem exigência de garantia contratual, considerando que a autorização de uso de espaço público para comércio eventual será regida pelas condições estabelecidas neste instrumento e em seus anexos.



- 6.2. Todavia, a fiscalização do cumprimento das condições fixadas será realizada de forma integrada pelas seguintes Secretarias Municipais:
- 6.2.1. Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, por intermédio da Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas (Posturas), quanto à observância das normas de ocupação e uso do espaço público;
  - 6.2.2. Secretaria Municipal de Saúde, por meio da Subsecretaria de Vigilância em Saúde, com base na Lei Complementar Municipal nº 069, de 20 de dezembro de 2012 (Código Sanitário de Nova Friburgo), no tocante às condições sanitárias e de manipulação de alimentos e bebidas;
  - 6.2.3. Secretaria Municipal de Finanças, por intermédio do Departamento de Fiscalização de Tributos, no que diz respeito ao cumprimento das obrigações tributárias;
  - 6.2.4. Outras Secretarias e órgãos competentes, conforme a natureza da fiscalização demandada.

## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 7.1. A seleção dos autorizados para exploração do comércio eventual será realizada mediante inscrição presencial, utilizando-se o Anexo I – Formulário de Adesão, observando-se as exigências deste instrumento. O critério para a escolha dos pontos será por sorteio público promovido pela Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, por meio da Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas (Posturas).
- 7.2. Os contemplados no sorteio serão credenciados para atuar nas atividades de comércio eventual durante a Festa do Servidor 2025, de acordo com as seguintes categorias e quantitativos:
- 7.2.1. 03 - Pontos de comércio eventual categoria FOOD TRUCK de alimentos, bebidas não alcoólicas e cerveja industrial;
  - 7.2.2. 01 - Ponto de comércio eventual categoria STAND/BARRACA de Cervejaria Artesanal, com comercialização exclusiva de produção própria.

## **7.3. DO SORTEIO**

- 7.3.1. O sorteio será realizado em cerimônia pública, em local, dia e horário a serem definidos e divulgados no Diário Oficial Eletrônico do Município, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias.
- 7.3.2. A presença no sorteio é facultativa, não sendo requisito para a validade da inscrição.
- 7.3.3. O sorteio será realizado por meio da retirada aleatória dos nomes dos inscritos de uma urna/envelope, seguindo-se a designação do ponto disponível para o contemplado, de acordo com a categoria e a ordem estabelecida no item 7.2.
- 7.3.4. Serão sorteados nomes equivalentes ao número de pontos disponíveis por categoria.
- 7.3.5. Será realizado também sorteio para formação de cadastro reserva, equivalente a 30% do total de vagas de cada categoria, garantindo-se no mínimo 01 (uma) vaga para o cadastro reserva, ainda que o cálculo resulte em fração inferior.
- 7.3.6. A listagem dos sorteados e dos integrantes do cadastro reserva será publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município após a realização do sorteio.

## **7.4. DOS RECURSOS**

- 7.4.1. Eventuais questionamentos referentes ao presente instrumento deverão ser apresentados mediante recurso administrativo.
- 7.4.2. Os recursos deverão ser protocolados por escrito junto à Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública – Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas (Posturas), localizada na Av. Alberto Braune, nº 224 – Centro – Nova Friburgo/RJ.
- 7.4.3. A análise dos recursos será realizada pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas (POSTURA), e o resultado será comunicado diretamente ao recorrente.

## **8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:**

### **8.1. Dos Credenciados:**

- 8.1.1. É expressamente vedada a utilização de tração animal para empurrar, puxar ou mover, de qualquer modo, materiais, estruturas ou quaisquer objetos destinados à exploração do comércio eventual.



- 8.1.2. É proibido trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, ressalvada a condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
- 8.1.3. O credenciamento e a autorização para exploração do comércio eventual têm caráter temporário, precário, pessoal e intransferível.
- 8.1.4. O exercício do comércio eventual deverá ser realizado exclusivamente pelo credenciado, sendo vedada a transferência a terceiros, prepostos ou contratados, dada a natureza personalíssima da autorização, salvo a contratação de funcionários vinculados a Pessoa Jurídica vencedora, os quais são de total responsabilidade do credenciado, seja por seus atos e atitudes, seja pelas verbas previdenciárias, tributárias, trabalhistas e/ou outras que por ventura existam.
- 8.1.5. **É proibida a venda de produtos em garrafas ou embalagens de vidro, ou de qualquer material que possa colocar em risco a integridade física dos presentes no evento.**
- 8.1.6. É expressamente proibida a venda, fornecimento ou entrega de bebidas alcoólicas a menores de 18 (dezoito) anos, em conformidade com a Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). O descumprimento desta norma configura infração penal e poderá acarretar sanções administrativas.
- 8.1.7. É vedada a instalação de dísticos, banners, panfletos, cartões de visita ou outros materiais publicitários no exercício do comércio eventual, exceto para identificação da estrutura e indicação de produtos e preços.
- 8.1.8. Os credenciados não poderão exercer comércio fora da área destinada no sorteio.
- 8.1.9. **O sorteio para o item 1 da cláusula 1.6 serão realizados pela numeração da barraca, conforme planta anexa.**
- 8.1.10. O credenciado deverá portar, durante toda a atividade, documento de identificação válido e a autorização emitida pela Administração Pública.
- 8.1.11. É de responsabilidade exclusiva do credenciado o armazenamento e descarte adequado dos resíduos gerados, em conformidade com a legislação vigente.
- 8.1.12. É proibido o uso de aparelhos sonoros durante a atividade comercial.
- 8.1.13. É proibida a soltura de fogos de artifício com estampido, conforme Lei Municipal nº 4.561/2017.
- 8.1.14. No caso de Parque Infantil, o credenciado deverá apresentar, obrigatoriamente, o documento de “Nada a Opor” emitido pelo CBMERJ e demais órgãos competentes, sob pena de cancelamento imediato da autorização.

## **8.2. Da Administração Pública Municipal:**

- 8.2.1. Comunicar aos credenciados quaisquer ocorrências relacionadas ao cumprimento das atividades autorizadas.
- 8.2.2. Promover o acompanhamento e fiscalização do comércio eventual, sob aspectos qualitativos e quantitativos, registrando eventuais falhas e solicitando providências corretivas.
- 8.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, a atividade exercida em desacordo com as especificações ou condições estabelecidas neste instrumento.
- 8.2.4. Verificar se, durante a execução da atividade, estão sendo cumpridas todas as obrigações assumidas pelo credenciado e mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 8.2.5. plicar sanções administrativas quando necessário.
- 8.2.6. Prestar informações e esclarecimentos solicitados pelos credenciados, dentro de suas competências.

## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 9.1. Não se aplica adequação orçamentária uma vez que o objeto não prevê custos a municipalidade.

## **10. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

- 10.1. Não se aplica liquidação e pagamento uma vez que o objeto não prevê custos a municipalidade.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 11.1. O descumprimento de qualquer cláusula deste Termo de Referência, bem como de legislação vigente ou norma regulamentadora aplicável, ensejará a imediata revogação da autorização para exploração do comércio eventual.
- 11.2. Além da cassação da autorização, poderá ser aplicada ao comerciante eventual multa pecuniária no valor equivalente a 200 (duzentas) UFIR do Município de Nova Friburgo, sem prejuízo de outras sanções administrativas, civis e penais cabíveis.





- 11.3. Caso o credenciado não cumpra integralmente a programação oficial do evento estabelecida pela Municipalidade, ficará impedido de participar de futuros credenciamentos para comércio eventual pelo período de 18 (dezoito) meses, contados da data da ocorrência da infração.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. O presente Termo de Referência foi elaborado por este subscritor, com o apoio da equipe técnica da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, por intermédio da Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas (Posturas).
- 12.2. O interessado, ao realizar a inscrição, assume integral responsabilidade pelas informações prestadas e atesta a veracidade dos documentos apresentados, sob pena de responsabilização civil e criminal.
- 12.3. No ato da inscrição, o interessado declara ciência plena de todo o conteúdo deste instrumento, não podendo alegar desconhecimento posterior.
- 12.4. O credenciado compromete-se a abster-se de qualquer conduta que possa causar dano ou colocar em risco a integridade física e moral dos cidadãos presentes no evento, dos artistas que se apresentarem e de quaisquer outros profissionais envolvidos.
- 12.5. Para o exercício da atividade de comércio eventual no período autorizado, o credenciado reconhece ser exclusivamente responsável por seus atos, assim como por quaisquer obrigações futuras de natureza trabalhista, cível ou penal decorrentes de sua atividade.
- 12.6. O credenciado compromete-se a cumprir integralmente as disposições deste Termo de Referência e demais normas aplicáveis ao evento, sob pena de cassação da autorização concedida e aplicação de outras sanções previstas em lei.

Nova Friburgo/RJ, 19 de agosto de 2025.

GESTOR:	APOIO TÉCNICO:
<hr/> <b>JOSÉ LUIZ GONÇALVES DA SILVA</b> Matr.: 63.822	<hr/> <b>Matheus da Silva Marins Pereira</b> Matr.: 63.176

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, bem como autorizo  
**O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

---

**EDUARDO VAZ CASTELANO**  
Matr.: 63.956



**ANEXO I – do Termo de Referência**

**FORMULÁRIO INSCRIÇÃO PARA COMÉRCIO EVENTUAL**

**Festa do Servidor 2025 – Nova Friburgo - 24 de outubro de 2025, no Anfiteatro Municipal de Nova Friburgo, das 14h às 19h.**

( ☐ ) MEI ( ☐ ) Pessoa Física (CPF) ( ☐ ) Pessoa Jurídica (CNPJ)

**OBS.:** Os interessados deverão apresentar, juntamente com esta inscrição, as documentações descritas no **Item 4.** do Termo de Referência.

**1 – Dados do comerciante/empresa:**

NOME:
CPF/CNPJ:
ENDEREÇO:
E-MAIL:
CELULAR:

**2 – Especificação do comércio:**

**Categorias**

- ( ☐ ) **FOOD TRUCK** de Alimentos, Bebidas não alcoólicas e Cerveja Industrial  
( ☐ ) **STAND/BARRACA** de Cerveja Artesanal (produção própria)

Confirmo o interesse em aderir, como candidato, com o objetivo de ser credenciado para atuação temporária no período oficial do evento “Festa do Servidor 2025” realizado pela Prefeitura Municipal de Nova Friburgo e declaro, sob as penas da lei, que:

- a) Concordo com as regras estabelecidas e comprometo-me a observá-las ao executar a Atividade de Comércio Eventual;
- b) Estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração;
- c) Os documentos apresentados guardam relação com a veracidade;





- d) Autorizo a Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública – Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas (Posturas) a realizar notificação por e-mail, telefone ou WhatsApp, a fim de facilitar a comunicação.

Nova Friburgo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

ASSINATURA DO COMERCIANTE/EMPRESA

**ANEXO II – Do Termo de Referência**



**PLANTA E POSIÇÃO DOS PONTOS**

